

Gymnázium, Komenského 2/1074, 958 01 Partizánske



Plán práce školy na školský rok 2024/2025

Partizánske 1. september 2024

Schválený na pedagogickej rade dňa 23. augusta 2024

I. Všeobecné pokyny

Výchovno-vzdelávacia činnosť v školskom roku 2024/2025 sa bude uskutočňovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi .

II. Najdôležitejšie úlohy v školskom roku 2024/2025

Koncepcie a stratégie

Koncepcie a stratégie výchovy a vzdelávania škola uskutočňuje prostredníctvom školského vzdelávacieho programu. Medzi najdôležitejšie koncepcie a stratégie školy patria:

1. Koncepcia propagácie školy – využiť všetky dostupné možnosti na propagáciu školy na verejnosti s cieľom budovať pozitívny imidž školy a tým zvyšovať záujem o školu u absolventov základných škôl. Zorganizovať Dni otvorených dverí Gymnázia. Propagovať školu na webovej, facebookovej stránke a na Instagrame, v Mestskej televízii Partizánske a týždenníku Tempo, pomocou newsletra osobných stretnutiach na ZŠ.
2. Koncepcia environmentálnej výchovy a vzdelávania – implementácia environmentálnej výchovy ako prierezovej témy štátneho vzdelávacieho programu do obsahu jednotlivých učebných predmetov školského vzdelávacieho programu. Posilňovanie zdravého životného štýlu zameraného na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov a vytváranie správnych postojov k životnému prostrediu, podpora dochádzania do škôl udržateľnými dopravnými prostriedkami.
3. Stratégia informatizácie – vytvorenie prostredia na vyučovanie s informačnými a komunikačnými technológiami, sprístupnenie všetkých informačných zdrojov žiakom a rozvíjanie ich schopností vyhľadávať, vyhodnocovať a využívať pri učení rôzne druhy informácií. Podpora metód, ktoré vytvárajú u žiakov schopnosti a návyky samostatne vyhľadávať nové poznatky z existujúcich zdrojov a ich využívanie pri celoživotnom vzdelávaní. Presadzovanie konceptu individuálnej slobody a prístupu k informáciám ako základu pre zodpovedné občianstvo a účasť na demokracii.
4. Koncepcia rozvoja nadaných detí a mládeže – podpora prípravy študentov na súťaže a olympiády.
5. Stratégia práce so žiakmi so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami – v spolupráci s príslušnými poradenskými zariadeniami vytvárať vhodné podmienky na štúdium pre žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami.
6. Komunikačné kompetencie a čitateľská gramotnosť - budovanie knižnice ako informačného komunikačného a kultúrneho centra školy, dopĺňanie literatúry a príprava strediska čítania, ktoré budú študenti využívať aj v mimovyučovacom čase.
7. Stratégia výchovy k ľudským právam - v zmysle Národného plánu výchovy k ľudským právam a Plánu výchovy k ľudským právam prehlbovať poznatky a právne vedomie študentov o ľudských hodnotách a právach. Podporovať a rešpektovať názory žiakov a umožniť ich účasť vo všetkých oblastiach, ktoré sa ich v rámci školy dotýkajú. Predchádzať všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu

a ostatným prejavom intolerancie. V rámci Národného programu proti obchodovaniu s ľuďmi poukázať na prevenciu.

8. Stratégia kariérového poradenstva - sprístupnenie informácií a poradenskej služby v oblasti prípravy na povolanie.
9. Koncepcia medzinárodnej spolupráce - podpora a rozvoj medzinárodnej spolupráce škôl a ich študentov s družobnými zahraničnými školami.
10. Stratégia duševného zdravia - v zmysle Národného programu duševného zdravia realizovať aktivity a besedy o rizikách dospievania a o duševnom zdraví. Podpora práce výchovného poradcu.
11. V súlade s Akčným plánom prevencie obezity na roky 2015 – 2025 aktívne zapájať žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl. Realizovať aktivity a programy na podporu prevencie obezity, telesného a duševného zdravia.
12. Protidrogová stratégia - v súlade s Národnou protidrogovou stratégiou realizovať projekty drogovej prevencie. Podpora práce koordinátora prevencie drogových závislostí.
13. Stratégia finančnej gramotnosti - v súlade s Národným štandardom finančnej gramotnosti a metodikou pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do školských vzdelávacích programov základných škôl a stredných škôl vydané Ministerstvom školstva SR implementovať do vzdelávacích programov vhodných predmetov základy finančnej gramotnosti.
14. Koncepcia spolupráce - spolupráca s Trenčianskym samosprávnym krajom – odborom školstva - spolupráca pri zlepšovaní materiálne – technického zabezpečenia vyučovania – modernizácia odborných učební a laboratórií, nákup učebných pomôcok, hlavne výpočtovej techniky, spolupráca pri zabezpečení odborného a obslužného personálu – techniky do laboratórií, spolupráca pri zabezpečení adekvátneho mzdového ohodnotenia pedagogických a ostatných zamestnancov školy.
15. Koncepcia spolupráce - spolupráca s Regionálnym úradom školskej samosprávy, Metodicko-pedagogickým centrom v Trenčíne, Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Partizánskom, s mestom Partizánske, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Partizánskom, vysokými školami na Slovensku, Mestskou knižnicou Partizánske, Mestským múzeom Partizánske, štátnou a mestskou políciou v Partizánskom, Slovenským červeným krížom, Ligou proti rakovine, Domovom dôchodcov v Partizánskom a ďalšími inštitúciami. Pokračovanie intenzívnej spolupráce s Radou školy v oblasti ďalšieho rozvoja školy, s Rodičovskou radou pri zabezpečovaní spolupráce rodičov so školou, ale aj modernizácie učebných pomôcok, didaktickej techniky a knižného fondu. Podpora činnosti žiackej školskej rady.
16. Koncepcia ďalšieho vzdelávania pedagógov - zdôrazniť potrebu kontinuálneho vzdelávania pedagogických pracovníkov v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch. Podporovať vzdelávanie učiteľov a ich účasť na školeniach a seminároch aj v čase vyučovania. Vytvárať možnosti pre zahraničné stáže učiteľov.
17. Práca v projektoch:
 - Otvorená škola – ponuka záujmových vzdelávacích, umeleckých a športových krúžkov.
 - Modernizácia vyučovania na stredných školách.
 - Zelená škola – naša zelená Európa

- Biela pastelka – pomoc zrakovo postihnutým.
- Záložka do knihy spája školy – česko-slovenský projekt pre základné školy a osemročné gymnáziá.
- Deň narcisov – verejno-prospešná zbierka Ligy proti rakovine.
- Týždeň zdravia v Partizánskom.
- Ďalšie projekty podľa aktuálnej situácie v priebehu školského roku.
- Erasmus +

II. 1 Oblasť vzdelávania

V školskom roku 2024/25 sa budú na Gymnázium v Partizánskom vyučovať tieto odbory:
7902 J gymnázium 4 – ročné a 8 – ročné štúdium.

Priority v oblasti vzdelávania na našej škole vychádzajú zo školského vzdelávacieho programu:

1. V štvorročnom a v osemročnom štúdiu realizovať učebné plány školského vzdelávacieho programu – všeobecné zameranie.
2. Dosiahnuť takú kvalitu vzdelávania, aby sa škola v testovaní externej časti maturitnej skúšky umiestnila na popredných miestach medzi gymnáziami Trenčianskeho kraja. Dosiahnuť, aby žiaci na maturitných skúškach splnili požiadavky dané Katalógom cieľových požiadaviek.
3. Implementovať do obsahu vzdelávania prierezové témy štátneho vzdelávacieho programu – environmentálna výchova, mediálna výchova, multikultúrna výchova, osobnostný a sociálny rozvoj, tvorba projektu a prezentačné zručnosti, ochrana života a zdravia.
4. Organizovať účelové cvičenia, kurzy ochrany života a zdravia podľa platných učebných osnov. Organizovať kurzy pohybových aktivít so zameraním na zimné športy a plavecký výcvik, exkurzie, poznávacie zájazdy a školské výlety primerane záujmu žiakov.
5. Organizovať odborné prednášky.
6. Zabezpečovať účasť na divadelných predstaveniach a výchovných koncertoch
7. Podporovať talentovaných žiakov a povzbudzovať ich v angažovanosti sa v súťažiach a olympiádach. Pozornosť venovať hlavne predmetovým olympiádam a súťažiam zabezpečovaných IUVENTOU.
8. Veľkú pozornosť venovať vyučovaniu matematiky, prírodovedných predmetov a telesnej a športovej výchovy. Týmto predmetom vyčleniť zodpovedajúcu časť hodín školského vzdelávacieho programu.
9. Podstatnú časť hodín školského vzdelávacieho programu vyčleniť na voliteľné predmety a študentom tretieho a štvrtého ročníka vytvoriť podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu tak, aby mali výber z čo najväčšieho počtu voliteľných predmetov.
10. Veľkú pozornosť venovať vyučovaniu cudzích jazykov. Skupiny cudzích jazykov vytvárať tak, aby bola zaistená kontinuita vo vyučovaní cudzích jazykov. Škola si i naďalej vyhradzuje právo zaradiť žiakov do skupín podľa organizačných a personálnych možností. Neustále zlepšovať úroveň jazykových kompetencií našich študentov. K tomu využívať projekty a kontakty, ktoré máme so zahraničnou školou (Gymnázium Zlín v Českej republike)

11. Pri rozdeľovaní žiakov na etickú a náboženskú výchovu rešpektovať písomné oznámenie zákonného zástupcu.
12. Vo zvýšenej miere dbať na hodnotové a humánne vyučovanie, viesť žiakov k diskusii samostatnému uvažovaniu a reflektovať na boji proti hoaxom .

II. 2 Oblasť výchovy

Priority v oblasti výchovy na škole sú:

1. Podporovať a umožňovať rešpektovanie názoru žiakov a ich účasti vo všetkých oblastiach, ktoré sa dotýkajú školy (prezentačný večer, ples Gymnázia...).
2. Venovať pozornosť školskému poriadku a jeho dôslednému dodržiavaniu. V tejto oblasti zvýšiť spoluprácu si žiackou školskou radou. Prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré nie sú v rozpore s ľudskou dôstojnosťou študenta.
3. Sprístupniť všetkým žiakom informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania prípravy na budúce povolanie (viď plán výchovného poradcu).
4. Venovať pozornosť bezpečnosti a ochrane zdravia. Pravidelne sledovať vývoj školskej úrazovosti, odstraňovať zdroje a príčiny vzniku školských úrazov. Dôsledne vykonávať pedagogický dozor hlavne v priestoroch, kde je najväčší predpoklad vzniku školských úrazov.
5. Vytvárať atmosféru porozumenia, vzájomnej úcty a rešpektovania autonómie žiakov (adaptačný program) i učiteľov.
6. Predchádzať všetkým formám diskriminácie, segregácie, rasizmu a xenofóbie.
7. Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie na škole (výmenné pobyty Erasmus+).
8. Zvýšenú pozornosť venovať prevencii drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov.
9. Zabezpečiť ochranu žiakov pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia. Realizovať aktivity zamerané na prevenciu kriminality, šikany a bezpečného využívania internetu.
10. Podporovať princípy zdravého životného štýlu, realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.
11. Venovať pozornosť telesnej a športovej výchove, organizovať školské turnaje v individuálnych a kolektívnych športoch (27. ročník - Študentská latka)
12. Veľkú pozornosť venovať ekologickej výchove a environmentálnym problémom.
13. Realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu.
14. Sprístupniť školu aj v mimovyučovacom čase na prácu v záujmových krúžkoch a kluboch – projekt Otvorená škola. Zabezpečiť čo najrozmanitejší výber záujmových krúžkov a financovanie ich činnosti vzdelávacími poukazmi.
15. Organizovať kultúrne aktivity a sprostredkovať študentom kultúrne a myšlienkové hodnoty.
16. Staráť sa o estetickú úroveň školy (hospodársky úsek) a jednotlivých tried (triedni učitelia).
17. Klásť dôraz na výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu žiakov.
18. Využiť znalosti školského psychológa pri riešení problémov žiakov, stmelenie študentských kolektívov, pedagogického zboru.

II. 3 Oblasť materiálo-technického zabezpečenia

Okrem 15 kmeňových tried sa výchovno-vzdelávací proces realizuje v odborných učebniach (informatika - 3, fyzika - 1, cudzie jazyky - 5, biológia - 1, slovenský jazyk - 1, geografia – 1, občianska náuka – 1, dejepis – 1, chémia – 1, matematika - 2), laboratóriách (fyzika – 1, biológia – 1, chémia – 1). Pre výučbu telesnej a športovej výchovy slúži telocvičňa, posilňovňa, malá telocvičňa a priestor pre stolný tenis. Škola, v spolupráci s mestom Partizánske, využíva aj Zimný štadión na vyučovanie korčuľovania a ľadového hokeja.

Škola aktívne využíva ASC agendu – elektronickú triednu knihu, elektronickú žiacku knižku, zastupovanie, dochádzkový systém žiakov a pracovníkov školy. Ďalej ju využíva na komunikáciu žiakov, učiteľov a rodičov.

Prioritou v oblasti materiálo technického zabezpečenia vyučovacieho procesu bude inštalácia dataprojektorov a počítačov do odborných aj klasických učební, zakúpenie bezpečnostných kamier.

II. 4 Oblasť starostlivosti o pracovníka

1. Sociálny fond čerpať podľa plánu čerpania v dohode s ZOOZ PŠaV.

Plán čerpania sociálneho fondu bol spracovaný v spolupráci so ZOOZ PŠaV.

2. Umožniť využívanie telocvične pre pracovníkov v rámci regenerácie pracovnej sily.

Zamestnanci školy môžu v piatok od 14:00 do 15:30 hod., v sobotu a v nedeľu využívať telocvičňu a posilňovňu individuálne.

3. Zorganizovať spoločné posedenie zamestnancov gymnázia Partizánske.

Vianočné posedenie pracovníkov školy,

Spoločné posedenie ku Deň učiteľov,

Divadelné predstavenie.

Spoločné posedenie pri príležitosti ukončenia školského roka.

III. Organizácia školy a štruktúra kariérových pozícií

Riaditeľ:

PhDr. Vladimír Marko

Zástupca riaditeľa pre výchovno-vzdelávaciu činnosť: Ing. Eva Vyskočilová

Zástupca riaditeľa pre technicko-ekonomické činnosti: Mgr. František Štetiar

Ekonom školy:

Mariana Belisová

Výchovný poradca:

Mgr. Zuzana Galiovská

Koordinátor prevencie drog. závislostí:

Mgr. et Mgr. Zuzana Olachová

Koordinátor informatizácie:

Mgr. Jaroslav Ergang

Školská psychologička

Mgr. et Mgr. Zuzana Olachová

Koordinátor žiackeho parlamentu:

Mgr. Eliška Bettáková

Organizácia kurzu pohybových aktivít v prírode

so zameraním na zimné športy (LaSK):	Mgr. Michal Hulla
Organizácia kurzu pohybových aktivít v prírode	
so zameraním na letné športy (KLŠ)	Mgr. Eliška Bettáková
Kurz ochrany života a zdravia (KOŽaZ)	Mgr. Peter Ivanka
Metodik SOČ:	PaedDr. Vlasta Lalahová
Koordinátor ŠkVP :	Mgr. František Štetiar

V školskom roku 2024/2025 má škola 7 tried štvorročného štúdia a 8 tried osemročného gymnaziálneho štúdia. Ku dňu 15. september 2023 má škola 348 žiakov, z toho vo štvorročnom gymnázium 183 žiakov a v osemročnom gymnázium 165 žiakov.

V školskom roku 2024/2025 pracuje na škole 27 interných učiteľov a 4 externí učители.

Všetci pedagogickí pracovníci sú členmi pedagogickej rady a zúčastňujú sa na všetkých poradiach, ktoré zvoláva riaditeľ podľa aktuálnych potrieb. Ich zoznam a úväzky sú samostatnou prílohou plánu práce školy.

Všetci vyučujúci sú rozdelení do predmetových komisií (ďalej PK), ktorých je 7 a sú najdôležitejším metodicko-poradným orgánom riaditeľa školy. Členovia PK volia svojho predsedu, ktorého následne určuje riaditeľ školy na jeden školský rok. Vedúci predmetových komisií zvolávajú zasadanie svojich komisií priebežne a podľa plánu práce PK.

III. 1 Organizácia školského roka 2024/2025

1. september	Začiatok školského roka
2. september	Začiatok vyučovania v školskom roku
23. september	Rodičovské združenie
29. október	Imatrikulácia žiakov
30. - 31. október	Jesenné prázdniny
18. november	1. klasifikačná porada
18. november	Rodičovské združenie
22. november	Študentská latka
20. december	Vianočný bazár
23. december - 7. január	Vianočné prázdniny
24. január	Ples Gymnázia v Partizánskom
27. január	2. klasifikačná porada
31. január	Koniec vyučovania v 1. polroku šk. roka
3. február	Začiatok vyučovania v druhom polroku
3. - 7. marec	Jarné prázdniny
11. marec	EČ a PFIČ zo slovenského jazyka a literatúry

Plán práce školy 2024/2025, Gymnázium Partizánske

12. marec	EČ a PFIČ z cudzieho jazyka
13. marec	EČ z matematiky
19. marec	Testovanie 9-2023
14. apríl	3. klasifikačná porada
14. apríl	Rodičovské združenie
17.-22. apríl	Veľkonočné prázdniny
30. apríl	1. kolo - prijímacie skúšky - 1. termín
5. máj	1. kolo - prijímacie skúšky - 2. termín
2. - 5. jún	Ústna forma internej časti maturitnej skúšky
26. jún	4. klasifikačná porada
27. jún	Koniec vyučovania v 2. polroku šk. roka
30. jún - 31. august	Letné prázdniny

III. 2 Triedni učitelia

I. A	Mgr. Eva Trojanová
I. B	Mgr. Jaroslav Ergang
I. D	Mgr. Michal Hulla
II. A	Mgr. Miroslava Nyitraiová
II.B	Mgr. Romana Blaney
II. D	Mgr. Andrea Bartlová
III. A	Mgr. Nadežda Lojek
III. B	Mgr. Eliška Bettáková
III. D	PaedDr. Vlasta Lalahová
IV. A	Mgr. Nadežda Lojek
IV. B	Mgr. Eliška Bettáková
IV. D	Mgr. Peter Ivanka
V. D	Mgr. Ivana Šútorová
VI. D	PaedDr. Darina Fedorová
VII. D	Mgr. Stanislav Liška
VIII. D	Mgr. Miroslava Zollerová

III. 3 Vedúci PK

Poradové číslo	Predmetová komisia	Vedúci PK
1.	Anglický jazyk	Mgr. Eva Trojanová
2.	Biológia - chémia - fyzika	Mgr. Stanislav Liška
3.	Cudzie jazyky	Mgr. Tamara Popluhárová
4.	Matematika - informatika	Mgr. Miroslava Zollerová
5.	Slovenský jazyk a výchovy	Mgr. Andrea Bartlová
6.	Telesná a športová výchova	Mgr. Peter Ivanka
7.	Dejepis, Geografia, Občianska náuka	Mgr. Nadežda Lojek

III. 4 Správcovia zbierok overiť

Predmet	Správca zbierky
Anglický jazyk	Mgr. Zuzana Galiovská
Nemecký jazyk	Mgr. Tamara Popluhárová
Ruský jazyk	Mgr. Ivana Šútorová
Slovenský jazyk a literatúra	Mgr. Ivana Šútorová
Matematika	RNDr. Eva Hojčková
Fyzika laboratórna	Mgr. Martin Znášik
Chémia	Ing. Eva Vyskočilová
Biológia	Mgr. Stanislav Liška
Geografia	PhDr. Vladimír Marko
Dejepis	Mgr. Martina Duchovičová
Informatika	Mgr. Dušan Krajčovič
Telesná a športová výchova	Mgr. Eliška Bettáková
Fyzika demonštračná	Mgr. Martin Znášik
Sklad chemikálií	Ing. Eva Vyskočilová
Knižnica	Mgr. Mária Pálešová
Sklad učebníc	Jana Benková
Knižnica AJ	Mgr. Eva Trojanová

III. 5 Správcovia odb. učební, laboratórií a objektov TŠV

Predmet	Názov	Číslo dverí	Správca
Anglický jazyk	OU ANJ 1	221	Mgr. Miroslava Nyitraiová
Anglický jazyk	OU ANJ 2	315	Mgr. Romana Blaney
Nemecký jazyk	OU NEJ 1	216	PaedDr. Vlasta Lalahová
Nemecký jazyk	OU NEJ 2	316	Mgr. Tamara Popluhárová
Ruský jazyk a výchovy	OU RUJ	211	Mgr. Ivana Šútorová
Slovenský jazyk a liter.	OU SJL	132	Mgr. Eva Trojanová
Občianska náuka	OU OBN	111	Mgr. Andrea Bartlová
Matematika	OU MAT 1	206	Mgr. Miroslava Janikovičová
Matematika	OU MAT 2	205	Mgr. Miroslava Zollerová
Fyzika	LAB FYZ	314	Mgr. Martin Znášik
Fyzika	OU FYZ	305	Mgr. František Štetiar
Chémia	OU CHE	312	Ing. Eva Vyskočilová
Chémia	LAB CHE	104	Mgr. Tatiana Vyskočilová
Biológia	OU BIO	207	Mgr. Stanislav Liška
Biológia	LAB BIO	208	Mgr. Michal Hulla
Geografia	OU GEG	134	PhDr. Vladimír Marko
Dejepis	OU DEJ	106	Mgr. Martina Duchovičová
Informatika	INF 1	309	Mgr. Jaroslav Ěrgang
Informatika	INF 2	310	Mgr. Dušan Krajčovič
Učebňa kontinuál. vzd	INF 3	311	Mgr. Jaroslav Ěrgang
Telesná a športová výchova	Veľká telocvičňa	123	Mgr. Michal Hulla
Telesná a športová výchova	Malá telocvičňa náradovňa	130	Mgr. Eliška Bettáková
Telesná a športová výchova	Posilňovňa	128	Mgr. Peter Ivanka
Telesná a šport. vých.	Sklad materiálu	124	Mgr. Peter Ivanka

III. 6 Správcovia kabinetov

Predmet	Číslo dverí	Správca
Anglický jazyk	218	Mgr. Eva Trojanová
Nemecký jazyk	210	Mgr. Tamara Popluhárová
Psychologička	212	Mgr. et Mgr. Zuzana Olachová
Výchovná poradkyňa	114	Mgr. Zuzana Galiovská
Slovenský jazyk a literatúra	133	PaedDr. Darina Fedorová
Matematika	115	RNDr. Eva Hojčková
Fyzika	306	Mgr. Martin Znášik
Biológia	220	Mgr. Stanislav Liška
Geografia	107	PhDr. Vladimír Marko
Dejepis	112	Mgr. Martina Duchovičová
Informatika	317	Mgr. Dušan Krajčovič
Telesná a športová výchova - muži	120	Mgr. Peter Ivanka
Telesná a športová výchova - ženy	127	Mgr. Eliška Bettáková

IV. Plán exkurzií a výletov

Názov exkurzie a mesto	Dátum	Triedy / ročníky	Zodpovedný učiteľ
Rozkvitnutá Viedeň, Viedeň	mesiac máj	I.A, II. B, V.D	Laluhová
Prirodné krásy Rakúska	jún	II.A, II.B, VI.D	Laluhová
Dejepisná exkurzia - Skýcov, Topoľčianky, Hronský Beňadik	jar	I.D, II.D	Duchovičová
Dejepisná exkurzia - Orava- hrad, priehrada, Múzeum slovenskej dediny	september	II.A, II.B, VI.D	Duchovičová
Múzeum SNP BB	december 2025	III.A, VII.D	Duchovičová
Po stopách veľikánov Trenčianskeho kraja	september, október	I.A, I.B, V.D	Duchovičová
Národná rada a Kancelária EP na Slovensku - BA	podľa dohody	SPS, výber tretiakov	Fedorová, Bartlová
Múzeum holokaustu - Sereď	podľa dohody	II. A, II. B	Bartlová, Fedorová
Topoľčany - židovské dejiny, exkurzia	jeseň	seminaristi z dejepisu	Duchovičová
Topoľčany - židovské dejiny, exkurzia	jar	III.A +VII.D	Duchovičová
Aurelium/Martin	Podľa	II.A, II.B,	Štetiar

Plán práce školy 2024/2025, Gymnázium Partizánske

	<i>možnosti</i>	<i>VI.D</i>	
ZOO Bojnice, Exkurzia v anglickom jazyku do Bojníc	Máj/Jún cez ústne MS	I.D, II.D	Hulla, Vyskočilová T.
Banská Štiavnica/Arboretum Mlýňany	Bude upresnené	III.D, IV.D	Ivanka
SNM Bratislava	December 2024	1.ročník+ 5.D	Liška, Hulla
Včelárstvo a syrárstvo	Bude upresnené	I.D, II.D, III.D, IV.D	Vyskočilová
Hasičský zbor PE	Bude upresnené	II.D	Vyskočilová T.
ČOV Partizánske	Bude upresnené	II.D	Vyskočilová T.
Svet médií	podľa dohody	celá škola	Bartlová
VIDA Brno	Bude upresnené	4.roč.+ 8.roč. gymnázium	Vyskočilová T.
Exkurzia v anglickom jazyku do Bratislavy	máj/jún cez ústne MS	3.D a 4.D	Vyskočilová T.
Rím - Vatikán	podľa dohody	výber žiakov	Vyskočilová
Centrum popularizácie fyziky +MS Martin	29.11. alebo 6.12. 2024	I.A,B + V.D	Znášik
Brodzany, Slovanské múzeum A. S. Puškina	október - máj	II. A, III. A	Šútorová
Literárna exkurzia - Uhrovec/Modra/Tajov/Bratislava	február - marec	V. D, III. A	Šútorová
filmové/divadelné predstavenie/ Vlhy	podľa ponuky	SPS, druhý, tretí ročník	Fedorová, Bartlová
Divadelné predstavenie spojené s dejepisnou exkurziou vo Zvolene	podľa ponuky	II.B, VI.D	Duchovičová, Fedorová
Divadelné predstavenie, lit. exkurzia Martin	podľa ponuky	I. B	Fedorová
literárna exkurzia a divadelné predstavenie	podľa ponuky	II. D, IV.D	Bartlová
celoškolské divadelné predstavenie pre 1. stupeň 8G, Nitra	10.10.2024	I.D, II.D, III.D, IV.D	Bartlová
literárna exkurzia (Matica slovenská), divadelné predstavenie, Martin	podľa ponuky	IV.A, VIII.D	Fedorová, Bartlová
Bratislava - divadelné/baletné predstavenie	október - máj	II. A, III. A, IV. A, VIII. A	Šútorová
Bratislava/Nitra/Trnava - divadelné predstavenie/muzikál	október -máj	V. D, III. A	Šútorová
Divadelné predstavenie, PE	21.10. 2024	VII.D, VIII.D, III.A, IV.A, IV.B	Bartlová

V. Plán kontrolnej činnosti

Plán kontrolnej činnosti vychádza z plánu práce školy a je jeho súčasťou. Kontrolnou činnosťou sa chápu predovšetkým priame hospitácie a kontroly, o výsledkoch ktorých sa vedú písomné záznamy. Záznam z hospitácie sa urobí osobným pohovorom pri rozbere vyučovacej hodiny a podpíše ho hospitujúci i vyučujúci.

V. I Hlavné zameranie kontrolnej činnosti

- skvalitniť plánovitosť a dôslednosť práce v riadiacej a kontrolnej činnosti,
- zvýšiť účinnosť kontroly, zabezpečiť nadväznosť opatrení ukladaných vedením školy,
- zabezpečiť pravidelnosť hodnotenia,
- pravidelne vyhľadávať a využívať moderné formy a metódy výučby,
- pravidelne využívať vo vyučovacom procese dostupné prostriedky IKT,
- dbať o priebežné zapisovanie známok ku koncu kalendárneho mesiaca do elektronickej žiackej knižky,
- informovať rodičov prostredníctvom aSc Agendy v časti emailová komunikácia so zákonným zástupcom; zabezpečiť, aby každý rodič poznal kód svojho dieťaťa,
- skvalitniť predovšetkým výučbu cudzích jazykov,
- zosúladiť vzdelávaciu a športovú činnosť,
- skvalitniť vyučovanie voliteľných predmetov, zapájať sa so žiakmi do vedomostných súťaží,
- venovať pozornosť práci so žiakmi so ŠVVP, pracovať s nimi podľa IVP,
- zabezpečiť možnosť individuálneho doučovania pre žiakov s IUP, žiakov často reprezentujúcich SR na medzinárodných podujatiach, prípadne dlhodobo zranených,
- zabezpečiť kontrolnú činnosť zo strany učiteľov počas voľného času žiakov – prestávky,
- dôsledne zabezpečovať kontrolu aj zo strany vedúcich PK formou vzájomných hospitácií u členov PK,
- využívať poznatky získané na aktualizáčnom a inovačnom kreditnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov o vyučovacom procese.
- kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom.
- činnosť predmetových komisií zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a analýzu zistení.
- ciele kontrolnej činnosti zamerať na zisťovanie využívania poznatkov a zručností získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdiom, na využívanie odbornej literatúry, učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacej činnosti.

V. II FORMY, METÓDY A SPÔSOBY KONTROLNEJ ČINNOSTI

- a) **priama hospitačná činnosť** (riaditeľ, zástupca, vedúci PK, členovia jednotlivých PK)
- dodržiavanie didaktických zásad vo výchovno-vzdelávacom procese (prospechovo slabší žiaci),
 - rešpektovanie individuálneho pracovného tempa žiakov,
 - dôsledné plnenie učebných osnov, TVVP a platných metodických pokynov,
 - dodržiavanie metodického pokynu pre klasifikáciu žiaka na strednej škole, zásad školského poriadku a vnútorného klasifikačného poriadku,
 - zabezpečiť preškolenie pedagogických zamestnancov v oblasti poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia a zásad protipožiarnej ochrany, dôsledné dodržiavanie bezpečnostných predpisov,
 - dbať na dôsledné vedenie záznamu o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, pri zabezpečovaní akcií, ktoré organizuje škola,
 - správne a dôsledné dodržiavanie psychohygienických zásad vo výchovno-vzdelávacej práci so žiakmi,
 - dôsledné plnenie úloh vyplývajúcich z plánu práce školy,
 - priamu hospitačnú činnosť realizovať minimálne 1x za mesiac na úrovni zástupcu pre vzdelávanie a minimálne 2 x za 1 rok realizovať vzájomnú hospitačnú činnosť na úrovni PK,
 - dôsledne pripraviť EČ, PFIČ a ÚFIČ MS,
 - zabezpečiť besedy s odborníkmi (napr. školským psychológom, lekárom, príslušníkom PZ)
 - zabezpečiť protidrogové aktivity, výchovu k štátnosti, výchovu rodinnú, etickú a estetickú.
- b) **zabezpečovať**
- písomné preverky na zistenie vedomostnej úrovne žiakov vo všetkých ročníkoch štúdia,
 - zúčastniť sa aktívne elektronického testovania na úrovni MS a jednotlivých predmetov, spolupráca s NÚCEM.
- c) **kontrola práce jednotlivých PK** na škole podľa zostavených plánov;
- d) **kontrola pedagogickej dokumentácie:**
- triedne knihy, katalógy, dochádzka,
 - klasifikačné záznamy,
 - vysvedčenia.
- e) **kontrola práce triednych učiteľov:**
- formy a metódy práce – ich aktívne striedanie pri vyučovacom procese,
 - spolupráca s výchovným poradcom – práca s problémovými žiakmi a so žiakmi ŠVVP,
 - spolupráca s rodičmi,
 - spolupráca s ostatnými učiteľmi pri práci so žiakmi so ŠVVP, vzájomná výmena skúseností.

- f) **využívanie pomôcok z odborných kabinetov a školskej knižnice** zo strany učiteľov a žiakov;
- g) **kontrola exkurznej činnosti**;
- h) **kontrola práce výchovného poradcu**;
- i) **kontrola stavu a vybavenosti odborných učební a kmeňových tried**;
- j) **sledovanie pedagogického dozoru, dôsledné plnenie pracovných povinností, dochvíľnosť a spoľahlivosť**,
- k) **dodržiavanie vnútorného školského poriadku a režimu školy**;
- l) **kontrola výsledkov prijímacích skúšok žiakov**;
- m) **kontrola umiestnenia žiakov do stredných a vysokých škôl**;
- n) **kontrola spolupráce s rodičmi**
- o) **kontrola aktívneho využívania dostupných prostriedkov IKT vo vyučovacom procese**.

PLÁN KONTROLNEJ A HOSPITAČNEJ ČINNOSTI RIADITEĽA ŠKOLY
2024/2025

Mesiac	Predmet kontrolnej činnosti
August	Pripravenosť priestorov školy – odborné učebne, kmeňové triedy, šatne po totálnej rekonštrukcii školy Z: PhDr. Marko
	Priprava tried, dodržiavanie zásad naplnenosti Z: PhDr. Marko
	Kontrola tvorby rozvrhu hodín na základe psycho-hygienických zásad Z: PhDr. Marko
	Organizácia a kontrola plného využitia priestorov školy Z: PhDr. Marko
	Priprava priestorov školy na dezinfekciu v súvislosti s opatreniami COVID Z: PhDr. Marko, Mgr. Štetiar
	Hodnotenie práce pedagogického zamestnanca za uplynulé obdobie Z: PhDr. Marko, vedúci PK
	Kontrola iŠkVP Z: PhDr. Marko, vedúci PK
	Hodnotiace správy za jednotlivé PK, plán práce na školský rok 2024/2025 – kontrola materiálov Z: PhDr. Marko, Mgr. Štetiar
September	Údaje o pedagogických a nepedagogických zamestnancoch – RIS Z: Manová, PhDr. Marko, Mgr. Ergang

Plán práce školy 2024/2025, Gymnázium Partizánske

	Kontrola pedagogického dozoru – chodby Z: PhDr. Marko
	Kontrola dezinfekcie priestorov školy Z: Mgr. Štetiar
	Zdokonaľovanie sa v práci s elektronickou triednou knihou v prípade dištančného vzdelávania Z: pedagogický zamestnanci
	Kontrola dokumentácie ku žiakom so ŠVVP - integrácia Z: Mgr. Galiovská
	Základné kompetencie žiaka a ich rozvoj Z: pedagogický zamestnanci
	Rodičovské združenie – príprava, realizácia Z: TU, vedúci PK, Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko
	Kontrola fondu učebníc, materiálo – technického vybavenia školy, učebných pomôcok Z: PhDr. Marko, vedúci PK, J. Benková
Október	Kontrola dezinfekcie priestorov školy Z: PhDr. Marko
	Práca výchovného poradcu – dokumentácia ŠVVP Z: Mgr. Galiovská
	Práca PK Z: vedúce PK, PhDr. Marko
	Zdokonaľovanie sa v práci s elektronickou triednou knihou Z: pedagogický zamestnanci
	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová
	Priama hospitačná činnosť - stanovenie cieľov, rozvoj čitateľskej gramotnosti, verbálna a neverbálna komunikácia, rôznorodosť zadávaných úloh, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov dodržiavanie psychohygienických zásad, využívanie IKT, striedanie metód a foriem vo výučbe. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
November	Kvalita výchovno - vzdelávacieho procesu Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, PhDr. Marko
	Dodržiavanie ŠkVP a iŠkVP Z: PhDr. Marko, vedúci PK, Ing. Vyskočilová, Mgr. Štetiar
	Kontrola stavu hygieny v priestoroch školy Z: Mgr. Štetiar, PhDr. Marko
	Priama hospitačná činnosť – stanovenie cieľov, verbálna a neverbálna komunikácia, rôznorodosť zadávaných úloh, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov dodržiavanie psychohygienických zásad, využívanie IKT, striedanie metód a foriem vo výučbe. Z: Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko, vedúci PK
	Hodnotenie a klasifikácia žiakov v zmysle metodického usmernenia č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ – výsledky edukácie za 1. štvrťrok, prijatie opatrení vo výchove na zlepšenie stavu Z: TU, vedúci PK, Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko
December	Práca koordinátora prevencie Z: KP – Mgr. et Mgr. Olachová, PhDr. Marko
	Kontrola stavu hygieny v priestoroch školy Z: Mgr. Štetiar, PhDr. Marko
	Priama hospitačná činnosť - verbálna a neverbálna komunikácia, rôznorodosť zadávaných úloh, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov dodržiavanie psychohygienických zásad, využívanie prostriedkov IKT vo vyučovacom procese, striedanie metód a foriem vo výučbe Z: Ing. Vyskočilová, vedúce PK, VP, PhDr. Marko

Plán práce školy 2024/2025, Gymnázium Partizánske

	Koncoročná inventarizácia majetku školy – kontrola stavu majetku školy. Z: správcovia kabinetov, zodpovední zamestnanci, PhDr. Marko, Mgr. Štetiar
	Kontrola dodržiavania predpisov BOZP a PO zamestnancami školy, kontrola čerpania dovoleniek a dodržiavania plánu dovoleniek Z: Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko
Január	Plnenie ŠkVP a iŠKVP, príbežné plnenie TVVP Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, PhDr. Marko
	Kontrola stavu hygieny v priestoroch školy Z: Mgr. Štetiar PhDr. Marko
	Priama hospitačná činnosť – stanovenie cieľov, základného učiva, učebných činností žiakov, rozvíjanie kľúčových kompetencií, využitie IKT vo vyučovacom procese, realizácia spätnej väzby, aktivizácia žiakov, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov práce školy, sledovanie vedenia žiakov k aktívnemu získavaniu vedomostí a prístupu k vyučovaniu, striedanie metód a foriem vo výučbe. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, PhDr. Marko
Február	Spolupráca pedagogických zamestnancov so zákonnými zástupcami žiakov Z: PhDr. Marko, Mgr. Galiovská, TU, školská psychologička
	Účasť na zasadnutí PK zameraná na plnenie plánov PK, ako aj samotný priebeh a kvalitu zasadnutia v zmysle cieľa zasadnutia. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, PhDr. Marko
	Kontrola stavu hygieny v priestoroch školy Z: Mgr. Štetiar, PhDr. Marko
	Priama hospitačná činnosť – dodržiavanie štruktúry hodiny a zásad bezpečnosti, efektívne využitie vyučovacej hodiny, aktivity na rozvoj vnútornej motivácie k práci a k učeniu, metódy a spôsoby organizácie práce, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov, príprava na EČ a PFIČ MS. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
Marec	Práca PK Z: Ing. Vyskočilová, vedúce PK, PhDr. Marko
	Kvalita výchovno – vzdelávacieho procesu Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, PhDr. Marko
	Kontrola stavu hygieny v priestoroch školy Z: Mgr. Štetiar, PhDr. Marko
	Kontrola práce výchovného poradcu – plnenie plánu práce Z: VP – Mgr. Galiovská, PhDr. Marko
	Účasť na zasadnutiach PK Z: Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko, vedúci PK
Apríl	Kontrola plánu práce koordinátora prevencie Z: Ing. Vyskočilová, KP – Mgr. et Mgr. Olachová, PhDr. Marko
	Kontrola stavu hygieny v priestoroch školy Z: Mgr. Štetiar, PhDr. Marko
	Priama hospitačná činnosť - spôsoby a metódy rozvoja citov a tvorivosti na hodinách VYV, HUV, metódy formovania estetického vzťahu ku skutočnosti, využívanie terapeutickú a relaxačnú zložku, akceptácia žiakov. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, PhDr. Marko
	Hodnotenie a klasifikácia žiakov v zmysle metodického usmernenia č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ - kontrola a analýza výsledkov edukácie za 3. štvrťrok Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, PhDr. Marko
Máj	Realizácia maturitných skúšok – ÚFIČ - kontrola zabezpečenia a pripravenosť, dodržiavania objektívnosti hodnotenia Z: Ing. Vyskočilová, všetci pedagogickí zamestnanci, PhDr. Marko
	Kontrola stavu hygieny v priestoroch školy Z: Mgr. Štetiar, PhDr. Marko

Plán práce školy 2024/2025, Gymnázium Partizánske

	Priama hospitačná činnosť – kooperatívne učenie, využívanie IKT na vyučovaní, rozvoj sociálnej komunikácie, motivácia, sebahodnotenie žiakov Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, PhDr. Marko
Jún	Kontrola zabezpečenia komisionálnych skúšok – august 2024 Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, TU, PhDr. Marko
	Kontrola stavu hygieny v priestoroch školy Z: Mgr. Štetiar, PhDr. Marko
	Výsledky edukačného procesu za 2. polrok, dôsledné dodržiavanie Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ, analýza dosiahnutých výsledkov vo výchovno-vzdelávacej oblasti a MS (štatistika) Z: Ing. Vyskočilová, všetci učitelia, PhDr. Marko
	Hodnotenie činnosti učiteľa, TU, vedúceho PK, VP a KP Z: Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko, vedúci PK
Júl	Kontrola stavu objektu školy po stránke BOZP, stanovenie nutných opráv a údržby Z: Mgr. Štetiar, M. Hlavačka, PhDr. Marko
	Personálne obsadenie pedagogických pracovníkov pre školský rok 2025/2026 Z: PhDr. Marko, Ing. Vyskočilová, vedúce PK

TU – triedny učiteľ

PK – predmetová komisia

VP – výchovný poradca

KP – koordinátor prevencie

**PLÁN KONTROLNEJ A HOSPITAČNEJ ČINNOSTI ZÁSTUPCU PRE VZDELÁVANIE
A ZÁSTUPCU PRE TEČ 2024/2025**

Mesiac	Predmet kontrolnej činnosti
August	Pripravenosť priestorov školy – odborné učebne, kmeňové triedy, šatne Z: Ing. Vyskočilová, Mgr. Štetiar M. Hlavačka
	Kontrola tvorby rozvrhu hodín na základe psychohygienických zásad Z: Ing. Vyskočilová
	Organizácia a kontrola plného využitia priestorov školy Z: PhDr. Marko, Mgr. Štetiar
	Hodnotenie práce pedagogického zamestnanca za uplynulé obdobie Z: PhDr. Marko, Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Kontrola iŠkVP Z: PhDr. Marko, Mgr. Štetiar, vedúci PK
September	Plány práce TU, VP a KP – kontrola dokumentov Z: TU, VP, KP
	Príprava elektronickej triednej knihy Z: Mgr. Ergang, Ing. Vyskočilová
	Kontrola pedagogickej dokumentácie - triednych výkazov Z: Ing. Vyskočilová
	Triednická hodina – práca TU Z: TU, Ing. Vyskočilová
	Aktualizácia osobných údajov žiakov – stav k 15.9.2024 Z: Z: Ing. Vyskočilová, TU, Mgr. Ergang
	Kontrola pedagogického dozoru – chodby Z: Ing. Vyskočilová
	Kontrola dokumentácie ku žiakom so ŠVVP - integrácia Z: Mgr. Galiovská, školská psychologička
	Základné kompetencie žiaka a ich rozvoj Z: pedagogickí zamestnanci

Plán práce školy 2024/2025, Gymnázium Partizánske

	Kontrola fondu učebníc, materiálno – technického vybavenia školy, učebných pomôcok Z: Mgr. Štetiar, vedúci PK, J. Benková
	Prihlásenie maturantov na MS 2025 Z: Ing. Vyskočilová, Mgr. Ergang, TU - IV. A – Mgr. Štetiar IV.B – Mgr. Ergang, VIII. D – Mgr. Hulla
	Poučenie o bezpečnosti pri práci v odborných učebniach - podpísané tlačivá uložiť u zástupcu pre vzdelávanie Z: Ing. Vyskočilová, TU
	Rodičovské združenie – príprava, realizácia Z: PhDr. Marko, Ing. Vyskočilová, TU
	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová
	Poučenie o BOZP a PO, školský poriadok, vnútorný klasifikačný poriadok, súhlas so zverejňovaním osobných údajov, súhlas s uverejňovaním foto a video materiálov na webovú stránku školy, Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ – podpísané tlačivá uložiť u zástupcu pre vzdelávanie Z: TU
Október	Kontrola pedagogickej dokumentácie – I. D, I. A, I. B, V.D Z: TU
	Práca výchovného poradcu – dokumentácia ŠVVP Z: Mgr. Galiovská
	Práca PK Z: vedúce PK
	Zdokonaľovanie sa v práci s elektronickou triednou knihou Z: pedagogickí zamestnanci
	Prihlásenie maturantov do ŠIS Z: Ing. Vyskočilová, Mrg. Ergang
	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová
November	Priama hospitačná činnosť - stanovenie cieľov, rozvoj čitateľskej gramotnosti, verbálna a neverbálna komunikácia, rôznorodosť zadávaných úloh, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov dodržiavanie psychohygienických zásad, využívanie IKT, striedanie metód a foriem vo výučbe. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Kvalita výchovno - vzdelávacieho procesu Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Dodržiavanie ŠKVP a iŠKVP Z: Mgr. Štetiar, vedúci PK
	Kontrola stavu hygieny v priestoroch školy Z: Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko
	Základné kompetencie a ich rozvoj Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Využitie IKT v práci učiteľa Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Rozvoj kľúčových kompetencií – schopnosť pracovať v tíme, komunikovať, využitie IKT na vyučovaní, plnenie úloh z plánu práce školy Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Priama hospitačná činnosť – stanovenie cieľov, verbálna a neverbálna komunikácia, rôznorodosť zadávaných úloh, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov dodržiavanie psychohygienických zásad, využívanie IKT, striedanie metód a foriem vo výučbe. Z: Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko, vedúci PK
	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová

Plán práce školy 2024/2025, Gymnázium Partizánske

	Hodnotenie a klasifikácia žiakov v zmysle metodického usmernenia č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ – výsledky edukácie za 1. štvrťrok, prijatie opatrení vo výchove na zlepšenie stavu Z: TU, vedúci PK, Ing. Vyskočilová
December	Práca koordinátora prevencie Z: KP – Mgr. et Mgr. Olachová
	Výchova k manželstvu a rodičovstvu Z: Mgr. et Mgr. Olachová
	Priama hospitačná činnosť - verbálna a neverbálna komunikácia, rôznorodosť zadávaných úloh, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov dodržiavanie psychohygienických zásad, využívanie prostriedkov IKT vo vyučovacom procese, striedanie metód a foriem vo výučbe Z: Ing. Vyskočilová, vedúce PK, VP
	Koncoročná inventarizácia majetku školy – kontrola stavu majetku školy. Z: správcovia kabinetov, zodpovední zamestnanci, PhDr. Marko, Mgr. Štetiar
	Kvalita výchovno – vzdelávacieho procesu Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Kontrola dodržiavania predpisov BOZP a PO zamestnancami školy, kontrola čerpania dovoleniek a dodržiavania plánu dovoleniek Z: Ing. Vyskočilová
	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová
	Využitie IKT v práci učiteľa Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
Január	Metódy a formy skúšania a hodnotenia žiakov – výsledky vzdelávania za 1. polrok Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Kontrola pedagogickej dokumentácie Z: Ing. Vyskočilová, TU
	Využitie IKT práci učiteľa Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Plnenie ŠkVP a iŠKVP, príbežné plnenie TVVP Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, Mgr. Štetiar
	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová
	Priama hospitačná činnosť – stanovenie cieľov, základného učiva, učebných činností žiakov, rozvíjanie kľúčových kompetencií, využitie IKT vo vyučovacom procese, realizácia spätnej väzby, aktivizácia žiakov, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov práce školy, sledovanie vedenia žiakov k aktívnemu získavaniu vedomostí a prístupu k vyučovaniu, striedanie metód a foriem vo výučbe. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
Február	Spolupráca pedagogických zamestnancov so zákonnými zástupcami žiakov Z: PhDr. Marko, Mgr. Bettáková, Mgr. Galiovská, TU
	Účasť na zasadnutí PK zameraná na plnenie plánov PK, ako aj samotný priebeh a kvalitu zasadnutia v zmysle cieľa zasadnutia. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Kontrola pedagogického dozoru Z: Ing. Vyskočilová
	Základné kompetencie a ich rozvoj Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Kontrola pripravenosti na EČ, PFIČ MS – riadny termín – marec 2024 Z: Ing. Vyskočilová, Mgr. Ergang, PhDr. Marko

Plán práce školy 2024/2025, Gymnázium Partizánske

	Priama hospitačná činnosť – dodržiavanie štruktúry hodiny a zásad bezpečnosti, efektívne využitie vyučovacej hodiny, aktivity na rozvoj vnútornej motivácie k práci a k učeniu, metódy a spôsoby organizácie práce, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov, práca s bezpečným internetom. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Využitie IKT v práci učiteľa Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Kontrola vykonávania pedagogického dozoru počas prestávok Z: Ing. Vyskočilová
	Kontrola kvality zastupovania Z: Ing. Vyskočilová, vyučujúci predmetov
	Pedagogická dokumentácia – kontrola Z: Ing. Vyskočilová
	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová
	Priama hospitačná činnosť – dodržiavanie štruktúry hodiny a zásad bezpečnosti, efektívne využitie vyučovacej hodiny, aktivity na rozvoj vnútornej motivácie k práci a k učeniu, metódy a spôsoby organizácie práce, hodnotenie a sebahodnotenie žiakov, príprava na EČ a PFIČ MS. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
Marec	Práca PK Z: Ing. Vyskočilová, vedúce PK
	Environmentálna výchova Z: Mgr. Ivanka
	Príprava EČ a PFIČ – riadny termín 2025 Z: Ing. Vyskočilová, Mgr. Ergang
	Priama hospitačná činnosť - spôsoby a metódy rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov, – projektovanie vyučovania s ohľadom na proces učenia sa žiaka, používanie kladnej motivácie, rešpektovanie individuálnych schopností žiakov, využívanie IKT, striedanie metód a foriem vo výučbe.. Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Kontrola práce výchovného poradcu – plnenie plánu práce Z: VP – Mgr. Galiovská
	Účasť na zasadnutiach PK Z: Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko, Mgr. Štetiar, vedúci PK
	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová
	Príprava maturitných skúšok – maturitné zadania Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
Apríl	RZ – kvalita prípravy, spolupráca s rodičmi Z: Ing. Vyskočilová, TU, vyučujúce predmetov
	Príprava ÚFIČ maturitných skúšok Z: Ing. Vyskočilová, Mgr. Ergang
	Využitie IKT v práci učiteľa Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Kontrola plánu práce koordinátora prevencie Z: Ing. Vyskočilová, KP – Mgr. Et Mgr. Olachová
	ÚFIČ – organizácia, pozvanie predsedov, kompletizácia materiálov Z: Ing. Vyskočilová, vedúce PK, Mgr. Ergang
	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová
	Hodnotenie a klasifikácia žiakov v zmysle metodického usmernenia č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ - kontrola a analýza výsledkov edukácie za 3. štvrťrok Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK

Plán práce školy 2024/2025, Gymnázium Partizánske

Máj	Realizácia maturitných skúšok – ÚFIČ - kontrola zabezpečenia a pripravenosť, dodržiavania objektívnosti hodnotenia Z: Ing. Vyskočilová, všetci pedagogickí zamestnanci
	Priama hospitačná činnosť – kooperatívne učenie, využívanie IKT na vyučovaní, rozvoj sociálnej komunikácie, motivácia, sebahodnotenie žiakov Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Kvalita výchovno – vzdelávacieho procesu Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	ÚFIČ – kompletizácia materiálov triedy, práca TU Z: Ing. Vyskočilová, TU
	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová
	Využitie IKT v práci učiteľa Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK INF
Jún	Pedagogická dokumentácia – kontrola úrovne zápisov v pedagogickej dokumentácii, kvalita tlače vysvedčení Z: Ing. Vyskočilová, Mgr. Ergang,
	Výsledky edukačného procesu za 2. polrok, dôsledné dodržiavanie Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ, analýza dosiahnutých výsledkov vo výchovno-vzdelávacej oblasti a MS (štatistika) Z: Ing. Vyskočilová, všetci učitelia
	Kontrola – úprava tried, kontrola učebníc Z: TU, správca miestností
	Kontrola zabezpečenia komisionálnych skúšok – august 2025 Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK, TU
	Hodnotenie činnosti učiteľa, TU, vedúceho PK, VP a KP Z: Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko, vedúci PK
	Plnenie ŠkVP a iŠkVP - návrhy na doplnenie Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK
	Kontrola zapisovania učiva ETK a známok do EŽK Z: Ing. Vyskočilová
	Pedagogická dokumentácia MS – tlač vysvedčení, osvedčení a dodatkov Z: Ing. Vyskočilová, Mgr. Ergang
Príprava hodnotenia pedagogických pracovníkov vedúcimi PK, zástupcom pre vzdelávanie Z: Ing. Vyskočilová, vedúci PK	
Júl	Kontrola pedagogickej dokumentácie, tlač triednych kníh, archivácia Z: Ing. Vyskočilová, TU
	Kontrola stavu objektu školy po stránke BOZP, stanovenie nutných opráv a údržby Z: Ing. Vyskočilová, PhDr. Marko, M. Hlavačka
	Personálne obsadenie pedagogických pracovníkov pre školský rok 2025/2026 Z: Ing. Vyskočilová, vedúce PK, PhDr. Marko

TU – triedny učiteľ

PK – predmetová komisia

VP – výchovný poradca

KP – koordinátor prevencie

Prílohy:

Príloha č. 1: Prehľad úväzkov pedagogických zamestnancov

Príloha č. 2: Plán vzdelávania pedagogických zamestnancov

Príloha č. 3: Plán práce výchovného a kariérového poradcu

Príloha č. 4: Plán práce koordinátora prevencie

Príloha č. 5: Akčný plán prevencie obezity na r. 2015 - 2025